

## ALLEGATO A

### LINEE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022 - 2023

L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AVVERRÀ NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 IN VIGORE AL MOMENTO DELL'EROGAZIONE ED È STRETTAMENTE LEGATA ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI RIENTRO A SCUOLA PREVISTE DALL'I.C. AMASENO; IL SERVIZIO SARÀ, PERTANTO, MODULATO IN FUNZIONE DI TALE ORGANIZZAZIONE. I GENITORI O COLORO CHE ESERCITANO LA POTESTÀ GENITORIALE DOVRANNO IMPEGNARSI AD OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE PRESCRIZIONI E LE DISPOSIZIONI PREVISTE.

#### 1 - FINALITÀ

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto e disciplinato dalla Legge Regionale N. 29/1992, contenente norme per l'attuazione del diritto allo studio, nonché dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

#### 2 - DESTINATARI

Il servizio, svolto all'interno del territorio comunale, è riservato esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Villa Santo Stefano che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado presenti sul territorio comunale.

#### 3 – ISCRIZIONE E DISDETTA

La richiesta di iscrizione allo scuolabus va presentata per ogni anno scolastico sia dai nuovi utenti che da coloro che hanno usufruito del servizio l'anno precedente ed è subordinata alla disponibilità dei posti sulla linea del servizio in prossimità dell'indirizzo indicato, l'iscrizione è finalizzata alla manifestazione di interesse all'utilizzo effettivo e necessario del servizio. L'iscrizione dovrà essere effettuata **entro le ore 11 del 13 settembre 2022**, utilizzando l'apposito modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto, disponibile presso l'Ufficio cultura- Politiche scolastiche ed educative e sul sito internet istituzionale [www.comune.villasantostefano.fr.it](http://www.comune.villasantostefano.fr.it)

Le domande presentate entro il termine previsto verranno inserite nelle linee di servizio, secondo l'ordine cronologico di presentazione, nei limiti dei posti disponibili.

Le eventuali domande presentate oltre il termine suddetto verranno inserite in lista d'attesa ed evase solo in caso di disponibilità di posti, in base all'ordine cronologico di presentazione. Prima dell'inizio dell'anno scolastico i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sono tenuti a verificare l'inserimento dell'utente negli elenchi consultabili presso l'Ente comunale-ufficio cultura.

I cambi di residenza o ogni altra variazione intervenuta durante l'anno scolastico dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio cultura-Politiche scolastiche ed educative del comune. Eventuali disdette dovranno essere obbligatoriamente comunicate al comune in forma scritta, tramite posta elettronica, o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo; in caso di mancata comunicazione il pagamento del servizio dovrà essere comunque effettuato anche se non usufruito. La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione della presente nota informativa.

#### **4 – ORGANIZZAZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico verrà adottato un percorso provvisorio, che potrà subire delle modifiche e diventerà effettivo dal 24 ottobre. All'atto della presentazione della domanda di iscrizione, il richiedente accetta il percorso provvisorio dello scuolabus. La salita e la discesa dallo scuolabus dei bambini avverrà esclusivamente nei punti di raccolta indicati dall'apposita segnaletica. L'utente è obbligato al rispetto degli orari e delle modalità stabilite per la salita/discesa presso i punti di raccolta in essere.

#### **5 – ACCOMPAGNATORI**

Al gestore è affidato il servizio di assistenza sugli scuolabus. Nei confronti dei bambini trasportati l'assistente e l'autista svolgono le seguenti funzioni:

- curano le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus in sicurezza;
- sono incaricati della sicurezza dei bambini durante il percorso dello scuolabus;
- affidano il bambino ai genitori o a loro delegati, salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti;
- non consentono la discesa dell'alunno dall'automezzo qualora i genitori o loro delegati non fossero presenti alla fermata (salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti). A salvaguardia dell'orario di marcia, il servizio proseguirà per l'accompagnamento dei bambini sullo scuolabus secondo il percorso in itinere. Ove al termine del turno di servizio, anche il tentativo finale da parte del personale dello scuolabus di affidare il bambino ai genitori presso l'indirizzo di residenza fosse vano, il bambino verrà condotto presso il Comando di Polizia Locale per i successivi adempimenti.

#### **6 – AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA AUTONOMA IN ASSENZA DI ADULTI**

Per poter autorizzare gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado alla discesa in fermata in assenza di adulti, è obbligatorio compilare e sottoscrivere il modulo predisposto, ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

#### **7 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE - ASSENZE DEGLI ALUNNI**

Nel sottoscrivere la domanda il richiedente si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus richiesta per accompagnare all'andata e prelevare al ritorno il proprio/a figlio/a (salvo in caso di autorizzazione alla discesa autonoma in assenza di adulti). Nella domanda di iscrizione, dovranno essere indicati obbligatoriamente i dati richiesti in particolare quelli necessari a consentire comunicazioni tempestive (telefono, e-mail). In caso di delega a persona diversa dai genitori, dovrà essere indicata la persona che provvederà ad accompagnare o prelevare l'alunno/a e allegata copia di un documento di identità del delegato. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

#### **8 – COMPORTAMENTO ALUNNI**

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa relazione scritta da parte dell'autista e/o dell'accompagnatore, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente sarà escluso dal servizio. Di tale esclusione sarà data comunicazione alla scuola e alla famiglia.

## 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La presentazione della domanda equivale ad un impegno al pagamento della quota di contribuzione dovuta, pari ad € 20 per andata e ritorno, € 12 per solo andata o solo ritorno.

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente entro il 5 del mese di fruizione o in un'unica soluzione entro il 26 settembre 2022; al momento del pagamento l'utente invierà la ricevuta di avvenuto pagamento all'indirizzo [amministrativo@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:amministrativo@comune.villasantostefano.fr.it) e/o consegnerà agli accompagnatori sullo scuolabus la medesima ricevuta di pagamento.

Il pagamento può avvenire:

-tramite bonifico: BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE, IBAN IT67G0529774550T21020000039;

-conto corrente: POSTE ITALIANE C/C N. 13145032;

-con la seguente causale: TRASPORTO SCOLASTICO - a.s. 2021/2022- mese \_\_\_\_\_; nome e cognome dell'alunno/a - scuola \_\_\_\_\_