

MODULO ISCRIZIONE CENTRO DIURNO COMUNALE- "1,2,3, ...STELLA!"

Dati personali

I sottoscritti:

nome _____ cognome _____

nome _____ cognome _____

genitori/o esercenti la patria potestà del minore _____ nato a

_____ il _____ residente a _____ (FR)

in via _____

CHIEDONO

- l'iscrizione del proprio figlio al Centro diurno comunale (8 ottobre 2021 -8 giugno 2022), per cui entro la data di avvio delle attività verseranno sul conto corrente comunale la somma di euro 5 (residenti)/euro 10 (non residenti) quale contributo mensile.

AUTORIZZANO

- il proprio figlio/a a partecipare a tutte le attività e alle eventuali uscite organizzate dall'Ente nell'ambito del Centro diurno comunale "1,2,3, ...stella!"
- l'eventuale pubblicazione delle foto e/o esposizione mostra fine attività, sul sito comunale, pagina Facebook, giornale dell'Amministrazione comunale "La Voce di Villa", ecc...
- il trattamento dei dati personali esclusivamente per le attività in oggetto ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) - Regolamento Generale sulla protezione dei dati come modificato dal D.Lgs 10 agosto/2018

CHIEDONO, INOLTRE, DI

- avvalersi delle modifiche apportate all'art. 2 del D.M. del 24/04/2013 dalla legge 98/2013 di conversione del decreto legge 69/2013, in sostituzione del certificato medico, autocertificando il buono stato di salute del proprio figlio.

ESONERANO

- l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità che esula dalla R.C dell'Ente.

SI IMPEGNANO

- a sottoscrivere il patto di corresponsabilità con l'Ente comunale organizzatore del centro diurno comunale "1,2,3, ...Stella!" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Villa Santo Stefano, _____

Firma dei genitori/esercenti la patria potestà

Contatti:

NOME E COGNOME	GRADO DI PARENTELA	RECAPITO TELEFONICO	E- MAIL

Allegano:

1. copia del documento d'identità di entrambi i genitori o esercenti la patria potestà;
2. modulo di delega al ritiro del minore, firmato da entrambi i genitori.

RICHIESTE

RICHIESTE	MOTIVAZIONE

Le richieste verranno valutate dall'Ente, considerando la modalità organizzativa del centro diurno.

Dati personali

I sottoscritti:

nome _____ cognome _____

nome _____ cognome _____

genitori/o esercenti la patria potestà del minore _____ nato a

_____ il _____ residente a _____ (FR)

in via _____

DELEGANO

le seguenti persone maggiorenni

Nome cognome	data di nascita	numero documento	recapito telefonico

al ritiro del minore dal Centro diurno comunale 2021-2022 "1,2,3, ...stella!"

La presente ha validità per l'intera durata del centro, sarà cura del genitore comunicare eventuali variazioni; si esonera l'Ente comunale da ogni responsabilità.

Firma di entrambi i genitori
o esercenti la patria potestà del minore

Allegano:

- copia documento di riconoscimento dei delegati.

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO CENTRO DIURNO COMUNALE "1,2,3, ...STELLA!"

PRIMA ACCOGLIENZA

- Il genitore o esercente la patria potestà del minore autocertifica che quest'ultimo:
 - a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
 - b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
 - c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, producono un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;
- l'addetto all'accoglienza misura la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore verrà pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool: -prima del primo utilizzo - in caso di contatto - alla fine dell'accoglienza - e in caso di possibile contaminazione (se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

ACCOGLIENZA GIORNALIERA SUCCESSIVA AL PRIMO INGRESSO

- I genitori autocertificano che il bambino o adolescente:
 - a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
 - b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;
- l'addetto all'accoglienza misurerà la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore verrà pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool: -prima del primo utilizzo - in caso di contatto - alla fine dell'accoglienza - e in caso di possibile contaminazione (se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

Nel caso in cui una persona non partecipi alle attività per più di 3 giorni, si seguirà il protocollo per la prima accoglienza.

Quotidianamente l'addetto all'accoglienza compila un registro di presenza di chiunque sia presente alle attività, per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti.

GESTIONE DEI GRUPPI: ATTIVITÀ E SPAZI

- Orari scaglionati.
- Al fine di prevenire l'assembramento l'ingresso al Centro sarà scaglionato

Micro gruppi.

I bambini saranno divisi in micro-gruppi in rapporto educatore/bambini:

per i bambini in età di Scuola Primaria 1 adulto ogni 7 bambini;

per i bambini della Scuola Secondaria di I grado un rapporto di 1 adulto ogni 10;

per bambini disabili il rapporto sarà 1 a 1 e sarà richiesta documentazione necessaria al fine di garantire la migliore accoglienza.

Gruppi autonomi.

I gruppi si muoveranno autonomamente con un solo educatore

Presenza fissa.

I gruppi resteranno gli stessi per tutto il periodo, sia bambini che animatori. Non vi saranno gruppi con numeri superiori a quelli indicati.

Spazi:

aule dedicate della biblioteca comunale

Attività:

- supporto nello svolgimento dei compiti;
- attività ludico - ricreative;
- laboratori formativi

Giocare all'aria aperta.

Quando sarà possibile si svolgeranno attività all'aperto, condizione ideale per diminuire il rischio di contagio;

I luoghi al chiuso verranno puliti e igienizzati dal personale comunale.

Kit di primo soccorso e igiene.

Oltre all'equipaggiamento individuale, ogni educatore sarà provvisto in aggiunta al kit di primo soccorso, del necessario per garantire le misure igieniche (gel disinfettante, mascherine di riserva, guanti...)

Informare giocando.

Bambini e genitori, saranno accuratamente informati sulle misure di prevenzione e buone pratiche attraverso infografiche, canzoni, cartelli, filastrocche, che possano facilitare la comunicazione rendendola allo stesso tempo più amichevole e chiara.

Le isole

I micro-gruppi prenderanno il nome di isole e svolgeranno autonomamente le attività e nella medesima area assegnata. Gli spostamenti di ogni "Isola" saranno programmati precedentemente, secondo una turnazione delle aree a disposizione per evitare sovrapposizioni.

Lista di materiale per partecipare

Per evitare confusione e scambi, tutto il materiale personale deve essere ETICHETTATO CON NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A.

Sulla persona:

- mascherina personale
- zaino con l'occorrente ricapitolato di seguito: equipaggiamento prevenzione Covid-19 (mascherina di riserva in una bustina chiusa, gel igienizzante mani, fazzoletti di carta), merenda, una borraccia personale (ricordate di scrivere il nome!)
- libri, quaderni, borsellino e diario per poter svolgere i compiti;
- sarà vietato l'uso di smartphone/cellulare salvo diversa indicazione degli educatori per lo svolgimento di attività didattiche

AUTOCERTIFICAZIONE - PRIMA ACCOGLIENZA

ALLEGATO B
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
Minori che frequentano il centro

I sottoscritti:

nome _____ cognome _____

nome _____ cognome _____

genitori/o esercenti la patria potestà del minore _____

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 2 marzo 2021 - e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19. - Ordinanza 21 maggio 2021 - (21A03369) (GU Serie Generale n.128 del 31-05-2021);
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a ricondurlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- che il proprio figlio non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 2 marzo 2021.

Villa Santo Stefano, _____

I genitori o esercenti la patria potestà

**ALLEGATO B1
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
Minori che frequentano il centro**

I sottoscritti:

nome _____ cognome _____

nome _____ cognome _____

genitori/o esercenti la patria potestà del minore _____

DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il proprio figlio non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
- che il proprio figlio non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;

Villa Santo Stefano, _____

I genitori o esercenti la patria potestà

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

TRA L'ENTE COMUNALE ORGANIZZATORE DEL CENTRO DIURNO "1,2,3, ...STELLA!" E I GENITORI O ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ DEL MINORE ISCRITTO

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto IORIO GIOVANNI, in qualità di Sindaco del Comune di Villa Santo Stefano, e _____ nato a _____, il _____, e _____, nato a _____, il _____ in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____, residente in via _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro diurno comunale "1,2,3, ...stella!"

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)

DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro diurno e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente provvede all'isolamento immediato del minore, sotto la vigilanza di un operatore, a contattare coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, chiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al proprio domicilio;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro diurno, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
 - di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il Sindaco,

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del

contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro diurno, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- ❑ che per la realizzazione del centro diurno si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ❑ di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- ❑ di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro diurno;
- ❑ di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro diurno, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Villa Santo Stefano, _____

I genitori o esercenti la patria potestà

Il Sindaco

F.to Giovanni Iorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

7. di impegnarsi a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio di riferimento;
8. di esonerare il Comune di Villa Santo Stefano dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
9. di essere consapevole che la presente richiesta si intende accolta salvo espressa comunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio.

Villa Santo Stefano, _____

Firma di entrambi i genitori/
esercenti la potestà genitoriale

L'Istanza deve essere sottoscritta da entrambi i genitori ad eccezione delle ipotesi previste in caso di genitore unico.

N.B. ALLEGARE LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I PENA IL RIGETTO AUTOMATICO DELLA RICHIESTA.