

COMUNE DI VILLA S. STEFANO

Prov. di Frosinone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 DEL 20.06.2014

OGGETTO: Approvazione progetto incentivante personale ufficio tecnico e non per l'effettuazione della raccolta differenziata – anno 2014.

L'anno Duemilaquattordici, il giorno venti mese di giugno alle ore 11,30 nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

IORIO GIOVANNI

CIPOLLA ARTURO

COLONIA FRANCA

	Presente	Assente
	X	
	X	
	X	
<b>Totali</b>	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Tanzi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giovanni Iorio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione ha messo in atto il progetto realizzato dalla società Idecum Srl di Bolzano, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, individuando nel sistema di raccolta porta a porta lo strumento idoneo per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti.

Tale sistema, finalizzato alla massimizzazione quantitativa e qualitativa della raccolta differenziata, conformemente a quanto indicato dalla normativa vigente, determina le matrici da raccogliere separatamente ed indica per ciascuna le modalità di raccolta e gli strumenti operativi necessari.

In particolare lo studio ha prospettato per l'intero territorio del Comune di Villa Santo Stefano, composto dal nucleo storico centrale, di alcune aree periferiche e dalle zone rurali circostanti, una raccolta porta a porta per le diverse matrici di rifiuto urbano quali: organico, carta, imballaggi in plastica e lattine, vetro, secco residuo, cartone.

Il progetto per la riorganizzazione delle modalità di gestione integrata dei rifiuti ha previsto, in attuazione a quanto stabilito a livello regionale e provinciale, la trasformazione dell'attuale servizio di raccolta in un sistema integralmente domiciliare, mediante la rimozione dei contenitori stradali e la contestuale personalizzazione del servizio, mediante consegna per ogni singolo utente dei contenitori, debitamente acquistati da questo ente.

Che l'obiettivo del progetto è ottenere la riduzione dei rifiuti prodotti ed incrementare la raccolta differenziata. Il piano prevede che attraverso l'impegno e la sensibilizzazione nell'effettuare la raccolta differenziata si possano intercettare ancora molti dei rifiuti riciclabili attualmente non recuperati.

Che il piano regionale e provinciale di smaltimento dei rifiuti ha imposto il raggiungimento di obiettivi più ambiziosi di raccolta differenziata (65%), di riduzione del rifiuto residuo (la produzione per abitante equivalente deve essere inferiore a 175 chilogrammi all'anno) e l'obbligo di passare a tariffa puntuale (commisurata alla quantità di rifiuti prodotti).

Che questa riorganizzazione del servizio, con l'introduzione del sistema "porta a porta", consentirà di ottenere una maggiore responsabilizzazione delle utenze rispetto alla produzione dei propri rifiuti residui e a favorire il controllo sui flussi intercettati (evitando così il conferimento improprio di rifiuti speciali non assimilati) e l'intercettazione di materiali recuperabili di migliore qualità.

VISTO il progetto predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico relativo alla predisposizione di un progetto di conferimento incarico oltre il normale orario di lavoro a personale per l'effettuazione della raccolta differenziata – anno 2014

RITENUTO di procedere all'approvazione del progetto da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro dal personale assegnato all'area tecnica comunale e non.

DATO ATTO che le risorse per la copertura dei compensi ivi stabiliti per il personale interessato, verranno reperite a carico del progetto sull'apposito capitolo di bilancio previsto per il personale;

DATO ATTO che per quanto sopra esposto la materia è sottratta alla contrattazione integrativa decentrata di cui al CCNL 2008 e che è prevista, comunque, la comunicazione del presente provvedimento alla RSU;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Responsabili di Settore;

SU PROPOSTA redatta a cura del Responsabile P.O. del settore tecnico.

RITENUTO di procedere all'approvazione e ritenuta la propria esclusiva competenza;

Con voti unanimi,

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni giuridiche e di merito di cui in premessa il progetto di conferimento incarico specifico a personale dipendente del settore tecnico e non per l'anno in corso e da effettuarsi al di fuori del consueto orario di servizio/lavoro per l'effettuazione della raccolta differenziata – anno 2014
- 2) DI DARE ATTO che le risorse per la copertura dei compensi ivi stabiliti per il personale interessato, verranno reperite a carico del progetto relativo alla raccolta differenziata – anno 2014 sull'apposito capitolo di bilancio previsto per il personale, con imputazione al capitolo 640 intervento 1 09 05 01 del bilancio comunale;
- 3) DI INVIARE la presente al responsabile d'area del settore tecnico per l'organizzazione, l'avvio e il monitoraggio del progetto per l'assunzione dei relativi provvedimenti di liquidazione della spesa a valere sulle somme accertate come sopra.



# COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

*Prov. di Frosinone*

Piazza Cardinale Domenico Iorio – 03020 Villa S. Stefano

c.f. 00233770601

ccp 13145032

tel 0775/632125 – 632610

email: [ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.villasantostefano.fr.it)

fax 0775/632594

## SERVIZIO TECNICO

### PROGETTO DI CONFERIMENTO INCARICO OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO A PERSONALE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA – ANNO 2014

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Incarico oltre l'orario di lavoro, a personale dipendente part-time comunale per l'effettuazione della raccolta differenziata nel territorio comunale.

Premesso che questa amministrazione ha messo in atto il progetto realizzato dalla società Idecom Srl di Bolzano, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, individuando nel sistema di raccolta porta a porta lo strumento idoneo per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti.

Tale sistema, finalizzato alla massimizzazione quantitativa e qualitativa della raccolta differenziata, conformemente a quanto indicato dalla normativa vigente, determina le matrici da raccogliere separatamente ed indica per ciascuna le modalità di raccolta e gli strumenti operativi necessari.

In particolare lo studio ha prospettato per l'intero territorio del Comune di Villa Santo Stefano, composto dal nucleo storico centrale, di alcune aree periferiche e dalle zone rurali circostanti, una raccolta porta a porta per le diverse matrici di rifiuto urbano quali: organico, carta, imballaggi in plastica e lattine, vetro, secco residuo, cartone.

Le utenze hanno avuto a disposizione le seguenti attrezzature per il conferimento dei rifiuti al servizio di raccolta: sacchi in plastica semitrasparenti (di colore giallo) aventi capacità pari a 100 litri per gli imballaggi in plastica e metalli; analogamente sacchi semitrasparenti (di colore grigio) a perdere da 70 litri per il rifiuto secco residuo (la frazione non riciclabile); mastelli con capacità pari a 40 litri per la carta; mastelli con capacità pari a 40 litri per il vetro; sottolavelli areati e mastelli con capacità pari a 25 litri e sacchetti biodegradabili per il rifiuto organico (biodegradabile). I cartoni prodotti dalle utenze non domestiche verranno raccolti mediante la semplice esposizione a vetrina.

L'avvio della raccolta "porta a porta" è avvenuta a partire da lotti parziali, rappresentativi del resto del paese e precisamente prima Villa S. Stefano centro e relative compagne, (per il fondovalle) e della località Macchione (Macchione ed Acquaroni) (per la zona collinare).

I lusinghieri risultati raggiunti hanno spinto l'Amministrazione ad estendere il "porta a porta" a tutto il territorio comunale. Nel secondo trimestre 2014 la raccolta differenziata è ulteriormente cresciuta, raggiungendo valori prossimi al 60%, con l'obiettivo di coprire in meno di due anni il 65% come previsto dalla normativa regionale. E' stata e continua a venire seguita direttamente l'attività di comunicazione necessaria a informare/sensibilizzare i cittadini sulle novità che vengono introdotte nella gestione dei rifiuti, tramite incontri pubblici, aggiornamento del sito internet e punti informativi.

#### OBIETTIVI QUALI-QUANTITATIVI DA OTTENERE TRAMITE IL PROGETTO

Con il progetto di cui alla presente viene integrato l'orario settimanale (sabato) di n. 3 ore per due dipendenti oltre l'orario di lavoro

La realizzazione del progetto per le conoscenze richieste può essere resa da personale già impiegato in simili attività, posto sotto la direzione operativa del Servizio Responsabile.

## PERSONALE COINVOLTO

Il gruppo di progetto è composto da personale interno all'ente e sarà così composto:

PALOMBO FERNADNDO

TRAPANI FIORELLA

PACE FILOMENA

TRAPANI MIRELLA

TRAPANI ANNA

Che sono e saranno utilizzati per la distribuzione dei contenitori, delle locandine, depliant ecc...

BONOMO ANTONIO

OLIVIERI FAUSTO

FERRARI EMILIO

Che saranno utilizzati per la raccolta maggiore dell'infrasettimanale (periodo estivo) dell'umido e nei periodi delle festività.

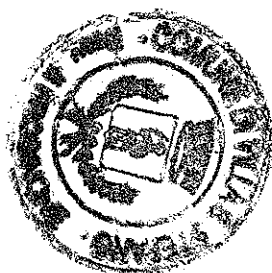
## RETRIBUZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO

Visto le caratteristiche del lavoro da svolgere si reputa equo un compenso calcolato per le seguenti ore, che saranno liquidate in base al lordo orario omnicomprendivo come stabilito dal contratto nazionale di lavoro e così di seguito risultante:

1. PALOMBO FERNADNDO	ore 25
2. TRAPANI FIORELLA	ore 25
3. TRAPANI MIRELLA	ore 15
4. PACE FILOMENA	ore 10
5. TRAPANI ANNA	ore 10
6. BONOMO ANTONIO	ore 55
7. OLIVIERI FAUSTO	ore 55
8. FERRARI EMILIO	ore 35
9. IORIO PIERO	ore 10

Il compenso agli operatori incaricati per l'attività svolta verrà liquidato a conclusione del progetto da parte del responsabile del settore tecnico.

Il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico non andrà a incidere sulle somme costituenti il fondo di produttività e/o lavoro straordinario stabiliti dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti.



Il Responsabile P.O. Servizio Tecnico  
geom Ercolani Fernando

# COMUNE DI VILLA S. STEFANO

Prov. di Frosinone

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione progetto incentivante personale ufficio tecnico e non per l'effettuazione della raccolta differenziata – anno 2014.

Parere espresso in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del servizio tecnico ex art. 49, comma 1, Testo Unico Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nei termini seguenti:

FAVOREVOLE

Villa Santo Stefano, lì

29/06/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Ercolani Fernando

Parere espresso in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del servizio ex art. 49, comma 1, Testo Unico Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nei termini seguenti:

FAVOREVOLE

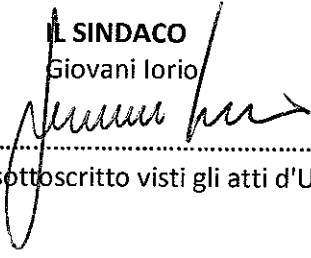
Con imputazione sul Tit \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_ RRPP \_\_\_\_\_

Villa Santo Stefano, lì, \_\_\_\_\_

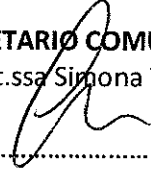
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Bonomo Marina

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SINDACO  
Giovani Iorio



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Simona Tanzi



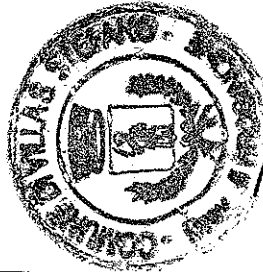
Il sottoscritto visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 10/12/2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n. 267);
- E' stata compresa nell'elenco prot. n. 5473 in data 10/12/2014 delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari, (Art. 125 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267);

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Per Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Villa Santo Stefano, li \_\_\_\_\_