



COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO  
N. 624  
DAL 31/12/14 15/01/2015

IL MESSAGGERO COMUNALE

FR

## Comune di Villa Santo Stefano

Piazza Cardinale Domenico Iorio

Tel. 0775632125 – fax 0775632594

Mail: [info@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:info@comune.villasantostefano.fr.it)

DECRETO SINDACALE N. 25 DEL 31/12/2014

### IL SINDACO

**OGGETTO : NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE GIUSEPPINA CULINI**

**Richiamati:**

- l'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso d.lgs. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- Il Capo II dello Statuto comunale ;
- l'art. 23 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Atteso che** la realizzazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative

Prot. 5948  
del 31/12/2014

dell'Ente a norma dell'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che sancisce il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Preso atto** che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 20/06/2014 prevede i seguenti servizi :

- ✓ Servizio Anagrafe e stato civile ;
- ✓ Servizio amministrativo e tributi ;
- ✓ Servizio tecnico ;
- ✓ Servizio tecnico manutentivo ;
- ✓ Servizio Patrimonio – Condoni ;
- ✓ Servizio Polizia municipale ;

**Considerato**, in base alla normativa vigente in materia ,

- Che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità efficacia ed efficienza ;
- Che i responsabili possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il comune o dipendenti in servizio di altri comuni o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;
- Che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati i responsabili dovranno attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2014 con cui si approva la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative ;

**Ritenuto** pertanto di attribuire l'incarico,

Tutto ciò premesso e considerato ;

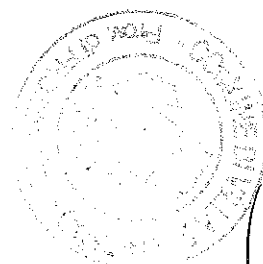
Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 ;

## **DECRETA**

- 1) di nominare, per le motivazioni riportate in premessa, la sig. ra Giuseppina Culini dipendente a tempo indeterminato e full time del comune di Villa Santo Stefano, Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri della gestione delle risorse assegnate ;
- 2) di confermare l'indennità di posizione attualmente percepita ;
- 3) di stabilire che l'incarico:

- può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - è soggetto al regime di *prorogatio* ;
- 4) di determinare la durata dell'incarico di cui al presente provvedimento dal 01.01.2015 al 31.12.2015 restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo ed alla riorganizzazione degli uffici, anche con riferimento al processo obbligatorio di gestione associata delle funzioni fondamentali ;
  - 5) di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono tenuti ai sensi dell'art. 39 c. 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono tenuti a portare a conoscenza del Sindaco le determinazioni assunte ;
  - 6) di dare atto altresì che degli atti e provvedimenti a rilevanza esterna ( autorizzazioni, concessioni ... ) deve essere data tempestiva comunicazione o trasmessa copia al Sindaco ai fini conoscitivi contestualmente all'adozione dell'atto da parte del Responsabile ai sensi dell'art. 21 c. 4 del citato Regolamento ;
  - 7) di dare atto che il Responsabile del Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione ;
  - 8) di comunicare il presente provvedimento all'interessata ;
  - 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;



IL SINDACO  
Giovanni Iorio