



COMUNE DI VILLA S. STEFANO
Provincia di Frosinone

00233770601

C.C.P. 13145032

TEL. 0775-632125 FAX 0775-632594

info@pec.comune.villasantostefano.fr.it

segreteria@comune.villasantostefano.it



Prot. N. 1844

Villa Santo Stefano, 13/04/2022

DECRETO N. 1 del 13/04/2022

IL SINDACO

OGGETTO : NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE LUIGI FASANELLA.

Richiamati:

- l'art. 50 dl d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso d.lgs. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- Il Capo II dello Statuto comunale ;
- l'art. 23 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 31/03/2017 prevede i seguenti servizi :

- ✓ Servizio Anagrafe e Stato Civile ;
- ✓ Servizio Amministrativo e Tributi ;
- ✓ Servizio Segreteria e Finanziario ;
- ✓ Servizio Tecnico – Manutentivo ;
- ✓ Servizio Polizia Locale ;

CONSIDERATO che

- il Comune di Villa Santo Stefano non ha in pianta organica personale inquadrato con qualifica di Istruttore di Vigilanza cat. C.;
- CONSIDERATO altresì che il Comune di Villa Santo Stefano risulta sprovvisto del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale a seguito dello scioglimento in regime di scavalco con il Comune di Roccasecca dei Volsci (Lt);
- Visto l'art. 1, comma 557 della legge 311/204 che ha stabilito che i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- il Sindaco del Comune di Villa Santo Stefano ha richiesto al Comune di Frosinone, ns prot. n. 343/2022 di avvalersi delle prestazioni di lavoro del Dip. Luigi Fasanella, dipendente di ruolo del Comune di Frosinone;
- con D.G.C del Comune di Frosinone , il Dip. Luigi Fasanella con qualifica di Istruttore di Vigilanza è stato autorizzato a prestare attività lavorativa presso il Comune di Villa Santo Stefano;
- con D.G.C. n. 9 del 23/02/2022 il Comune di Villa Santo Stefano ha stabilito di avvalersi della prestazione lavorativa dell'Istruttore di Vigilanza Il Dip. Luigi Fasanella dal 01.03.2022 al 01/03/2023 ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004;
- la prestazione lavorativa del Dip. Luigi Fasanella verrà svolta fuori dall'orario di lavoro;
- la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità efficacia ed efficienza ;
- i Responsabili del Servizio possono essere individuati tra i funzionari dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri comuni o assunti con incarico esterno ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;

- **Ritenuto** pertanto necessario attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale al Dip. Luigi Fasanella conferendo allo stesso la titolarità di posizione organizzativa e dando atto che lo stesso ha diritto, alla retribuzione di posizione nel limite delle 12 ore settimanali e di risultato prevista per le P.O.;

➤

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del Comparto degli Enti Locali sottoscritto il 16/05/2018;
- il D.Lgs n. 165/2001 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.i.;
- Visto il D.lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Tutto ciò premesso e considerato ;

DECRETA

- 1) di nominare, ai sensi delle norme in premessa citate, Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Villa Santo Stefano il Dip. Luigi Fasanella, profilo professionale Istruttore di Vigilanza cat. C a decorrere dal 13/04/2022 al 01/03/2023, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
- 2) Di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l’attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall’art. 107 del TUEL D.Lgs 267/200;
- 3) Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiunti previsti dall’art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- 4) Il compenso è determinato come segue:
- 5) a) retribuzione di posizione : euro 3.750,00 annui

- 6) b) retribuzione di risultato di risultato : sulla base delle risultanze della valutazione, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018;
- 7) E' fatta salva la facoltà di revoca anticipata e/o modifica dell'incarico per mutamento dell'assetto organizzativo, in osservanza delle direttive ovvero mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 8) di comunicare il presente provvedimento all'interessato ;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e di provvedere la pubblicazione all'Albo pretorio on line;



IL SINDACO
Giovanni Iorio

Per accettazione

Dip. Luigi Fasanella