

COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO (Prov. di Frosinone)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 22 SEDUTA DEL 2/09/2009

OGGETTO: Modifica Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni ai cittadini in stato di bisogno, ad enti e associazioni operanti nel territorio comunale.

L'anno duemilanove il giorno due del mese di settembre alle ore 17,00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto

Alla **Prima** convocazione in sessione **ordinaria** che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<i>Cognome e nome dei consiglieri</i>	PRESENTI	ASSENTI
1. GIOVANNI IORIO	X	
2. COLONIA FRANCA	X	
3. ARTURO CIPOLLA	X	
4. SERGIO MASSARONI	X	
5. FRANCESCO MASSARONI	X	
6. GUIDO IORIO	X	
7. ANTONIO TOPPETTA	X	
8. FRANCESCO IORIO	X	
9. LUISA TALOCCO	X	
10. ENRICA IORIO	X	
11. EMANUELE IACOVACCI	X	
12. MARCO CRISTINI	X	
13. ADRIANO MASSIMO TRAPANI	X	
Totale	13	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig **Giovanni Iorio** nella sua qualità di SINDACO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del TUOEL (Dlgs 18.8.2000, n. 267), il Segretario Comunale Dr.ssa **Gloria di Rini**

La seduta è pubblica.

Il Sindaco illustra le modifiche da apportare al vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e sovvenzioni ai cittadini in stato di bisogno, ad enti e associazioni operanti nel territorio comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 27/09/2004 ad fine di rendere più snelle le operazioni di concessione dei contributi;

Il consigliere Enrica Iorio ribatte in maniera indignata che trattasi di una operazione vergognosa;

L'assessore Franca colonia sottolinea che ciò va nel solco di quanto fatto dalla precedente amministrazione nelle ultime giunte;

Il consigliere Enrica Iorio chiede maggiore democrazia e di voler esprimere le proprie contestazioni, contesta questo comportamento;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 14 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 11/07/2005;

ACQUISITO il parere del responsabile del servizio competente;

Con voti favorevoli 9, contrari 4 con la seguente motivazione: “perché occorre la conferenza capigruppo per decidere le modifiche ad un regolamento, in cinque anni ciò non era mai stato fatto dalla precedente amministrazione.”;

D E L I B E R A

DI APPROVARE le modifiche al regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni ai cittadini in stato di bisogno, ad enti e associazioni operanti nel territorio comunale, secondo l'allegato schema che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

Provincia di Frosinone

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AVENTE AD OGGETTO

OGGETTO : : Modifica Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni ai cittadini in stato di bisogno, ad enti e associazioni operanti nel territorio comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere espresso in ordine alla regolarità **TECNICA** dal responsabile **dell'Ufficio amm.vo** ex art. 49, comma 1, Testo Unico Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 18 agosto 2000, n. 267) nei seguenti termini:

FAVOREVOLE

Villa Santo Stefano, 2 SETTEMBRE 2009

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
Anna Antonetti

COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO
(Provincia di Frosinone)



***REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AI CITTADINI IN
STATO DI BISOGNO AD ENTI E ASSOCIAZIONI
OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE***

Approvato con delibera del Consiglio Comunale
nr. _____ del _____.

INDICE

- **TITOLO I** – Principi Generali
 - Art. 01 - Principi Generali
 - Art. 02 - Soggetti ammessi ai benefici

- **TITOLO II** –Contributi alle persone che versano in gravi condizioni di salute o economiche
 - Art. 03 - Contributi e sovvenzioni di natura straordinaria
 - Art. 04 – Presentazione delle domande
 - Art. 05 - Contributi straordinari erogabili
 - Art. 06 – Contributi straordinari alle persone non residenti

- **TITOLO III** – Contributi ad Enti,Associazioni-
 - Art.07 - Concessione dei Contributi e sovvenzioni
 - Art.8 - Modalità di presentazione delle domande
 - Art.9 - Erogazione dei contributi
 - Art.10 – Patrocinio

- **TITOLO IV** – Disposizioni finali
 - Art.11 – Pubblicità
 - Art.12 – Entrata in vigore

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Principi Generali

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 nr.241, può concedere contributi finanziari ai cittadini che versano in gravi condizioni di salute o economiche, ad Enti civili e/o Religiosi civilmente riconosciuti, ad Associazioni culturali, ricreative e sportive che non perseguono finalità di lucro e che svolgono la loro attività istituzionale nel territorio del Comune di Villa Santo Stefano.

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- 1) **Contributi straordinari** (anche continuativi) a persone che versano in sopravvenute gravi condizioni di salute e/o economiche- Vengono concessi contributi in denaro, somministrazione di pasti o altre agevolazioni;
- 2) **Sovvenzioni** – Il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola manifestazione organizzata nel territorio Comunale da un Comitato, Associazione o Ente Religioso/Civile che non persegue fini di lucro;
- 3) **Contributi una tantum** – L'Amministrazione comunale si fa carico di una parte dei costi (documentati da fatture, ricevute o altro documento fiscale) di una singola manifestazione o iniziativa organizzata dall'Associazione e Ente che rivolge l'istanza per ottenere il beneficio economico. In casi particolari, ed adeguatamente motivati, possono essere concessi contributi anche ad Enti, Associazioni o altre istituzioni di carattere pubblico e privato, che presentino un progetto di pubblico interesse relativo alle attività indicate all'art. 7 del presente regolamento;
- 4) **Contributi a carattere continuativo** – Il Comune si fa carico di una parte dei costi, non superiore al 60 %, diretti a sostenere iniziative per la promozione di attività sportive, culturali e ricreative in favore dei residenti;
- 5) **Assegnazione di beni mobili o immobili** - per lo svolgimento della manifestazione o dell'attività istituzionale dell'Associazione o Ente richiedente.

È istituito presso la sede comunale l'Albo delle Associazioni e Comitati, nel quale dovranno iscriversi, entro 60 giorni dalla entrata in vigore del presente regolamento o entro 30 giorni dalla costituzione, tutte le Associazioni, Comitati o Enti presenti nel Comune.

La richiesta di iscrizione, alla quale si dovrà allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto, è presentata dal presidente dell'associazione al Sindaco.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, l'iscrizione effettuata nella vigenza del presente regolamento è da ritenere ancora valida.

Art. 2

Soggetti ammessi ai benefici

Il Comune può concedere contributi e sovvenzioni in favore di:

- a) cittadini che versano in sopravvenute gravi condizioni di salute o economiche;
- b) Enti Associazioni, Comitati senza scopo di lucro che svolgano attività in favore della popolazione del Comune, purché iscritte nell'Albo comunale di cui all'articolo 1 del presente regolamento;
- c) Enti religiosi civilmente riconosciuti, per le attività svolte a beneficio della cittadinanza;
- d) enti, associazioni, fondazioni, ed altre istituzioni di carattere pubblico e privato, che presentino progetti di pubblico interesse rientranti nell'ambito delle aree di cui al successivo art.7;

TITOLO II

Contributi alle persone che versano in gravi condizioni di salute o economiche

Art. 3

Contributi e sovvenzioni di natura straordinaria

La richiesta di contributi di natura straordinaria, indicati al punto 1 dell'articolo 1 del presente regolamento, deve essere inoltrata al Sindaco, il quale la sottopone alla Giunta Comunale.

Art. 4

Presentazione delle domande

Per la concessione dei contributi straordinari il richiedente dovrà allegare alla domanda la seguente certificazione in busta chiusa:

- 1) **Persone che versano in gravi condizioni di salute** (la domanda può essere presentata dal soggetto o da altro familiare):
 - a) documentazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica e/o da un medico specialista;
 - b) ultima dichiarazione dei redditi;
 - c) stato di famiglia;
 - d) dichiarazione di eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi, specificandone l'importo e la data di concessione;
 - e) eventuale documentazione fiscale relativa alle spese sostenute per terapie, materiali o medicinali acquistati, spese di viaggio;

2) **Famiglie che versano in gravi condizioni economiche residenti nel territorio comunale da almeno 1 anno** (verrà data la priorità alle famiglie con minori e portatori di handicap):

- a) modello ISEE;
- b) dichiarazione nella quale sia indicato l'ultimo datore di lavoro, le mansioni svolte e il relativo periodo di impiego (una dichiarazione per ogni componente maggiorenne della famiglia);
- c) dichiarazione di eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi, specificandone l'importo e la data di concessione.

Le documentazione indicata al punto 2) verrà esaminata dall'assistente sociale per la verifica delle condizioni socio-economiche del richiedente (D.L.vo 109/98, D.L.vo 130/2000 e Legge 328/2000), la quale rilascerà apposita relazione tecnica da trasmettere, entro 10 giorni, alla Giunta Comunale.

Qualora il servizio socio-sanitario venga sospeso, in deroga a quanto sopra, la Giunta Comunale può procedere direttamente alla valutazione delle condizioni socio-economiche del richiedente, notiziando successivamente l'assistente sociale.

Ogni nucleo familiare può beneficiare di un solo contributo economico.

Le domande incomplete verranno respinte, salvo successivo invito al richiedente di procedere all'integrazione della domanda con le documentazioni mancanti

Art. 5

Contributi straordinari erogabili

Ai soggetti indicati all'art.4 del presente regolamento possono essere concessi i seguenti

contributi o agevolazioni:

- 1) contributi economici, non superiori ad euro 1.000,00;
- 2) contributi economici continuativi, massimo sei mesi, di importo totale non superiore ad €1.000,00;
- 3) riduzione delle spese relative al trasporto pubblico o scolastico;
- 4) esenzione pagamenti mense scolastiche;
- 5) somministrazione di pasti e bevande;

L'Ente può individuare e concedere altri tipi di aiuti e/o servizi non contemplati nel presente regolamento, anche concordandolo con l'interessato.

Il contributo richiesto dal soggetto nella domanda non è vincolante per la Giunta la quale, per soddisfare il bisogno del richiedente, può optare per la concessione di altro tipo di aiuto e/o servizio.

I contributi sono concessi nei limiti di stanziamento di bilancio, su deliberazione della Giunta.

Art. 6

Contributi straordinari ai non residenti

Ai cittadini italiani in stato di indigenza non residenti nel comune di Villa Santo Stefano che ivi dimorano per brevi periodi, che non hanno i mezzi per rientrare alla propria residenza, può essere fornito il biglietto del viaggio di ritorno con il mezzo più economico e può essere erogato un solo contributo di € 30,00 (trenta) per le indispensabili spese di sostentamento.

TITOLO III

Contributi ad Enti ed Associazioni

Art. 7

Concessione dei Contributi e sovvenzioni

La concessione dei contributi o sovvenzioni di cui all'articolo 1 del presente regolamento è subordinata alla presentazione di richiesta scritta da parte delle Associazioni ed Enti indicate al precedente art. 2 che svolgono la loro attività nell'ambito delle seguenti aree:

- a) cultura e promozione turistica;
- b) sport e attività ricreative che abbiano valenza pubblica e sociale.

Possono essere erogati eventuali contributi straordinari ad Associazioni o Enti che per sopravvenute esigenze di gestione o per lo svolgimento di singole attività di pubblico interesse, in armonia con le finalità perseguite dal Comune, ne facciano richiesta all'assessore competente con un preavviso di almeno 30 giorni, allegando un preventivo analitico dei costi e dei ricavi.

I contributi straordinari sono concessi una volta sola nell'esercizio finanziario.

Art. 8

Modalità di presentazione delle domande

Le richieste di contributi o sovvenzioni dovranno essere indirizzate al Comune di Villa Santo Stefano – (indicando l'assessorato competente) e dovranno pervenire entro e non oltre **il mese di dicembre di ciascun anno per le attività che verranno realizzate nell'anno successivo**.

Le domande presentate dalle Associazioni o Enti devono contenere:

- a) denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA;
- b) programma dell'attività e relativo bilancio preventivo delle spese e delle eventuali entrate;
- c) eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi per la stessa motivazione;
- d) dichiarazione di non aver richiesto contributi ad altri Uffici Comunali per la stessa motivazione;

- e) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n° 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n° 659.

Art. 9

Erogazione dei contributi

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura non superiore al 60% dei costi sostenuti, con deliberazione della Giunta.

Il Presidente dell'Associazione entro 15 giorni dal termine della manifestazione produrrà, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione, nonché la rendicontazione delle entrate e delle spese.

Qualora la rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 10

Patrocinio

Per patrocinio si intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative culturali, sportive, ricreative organizzate dalle Associazioni, mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni.

La richiesta di patrocinio, senza oneri per l'Amministrazione, deve essere presentata trenta giorni prima della iniziativa che si intende realizzare.

Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo economico o alla sovvenzione.

L'associazione è comunque tenuta ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Villa Santo Stefano – (indicando l'Assessorato competente)"

TITOLO IV

Disposizioni finali

Art. 11

Pubblicità

Il Comune cura la pubblicazione annuale dei beneficiari dei contributi e vantaggi economici a qualsiasi titolo concessi, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento sostituisce e abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinano gli interventi socio-assistenziali in favore di cittadini in stato di bisogno e l'erogazione dei contributi ad Associazioni o Enti.

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Il presente regolamento entra in vigore dopo dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Allegato (1)

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI – ANNO 200__ -

AL SINDACO DEL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
in qualità di interessato / familiare del sig.____ nat_a.....
..... il e residente in Via
..... fa domanda per la concessione di un contributo straordinario
per sopravvenute gravi condizioni di salute.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

IL sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- è stato richiesto/non è stato richiesto Contributo ad altri Enti di €.....;

Si allega in busta chiusa:

- Dichiarazione nella quale è indicato il tipo di contributo richiesto e la motivazione;
- Documentazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica e/o medico specialista;
- Ultima dichiarazione dei redditi;
- Stato di famiglia /dichiarazione sostitutiva;
- documentazione fiscale relativa alle spese sostenute.

Villa Santo Stefano, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato (2)

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI – ANNO 200__ -

AL SINDACO DEL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
fa domanda per la concessione di un contributo straordinario.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

IL sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- risiedo nel comune di Villa Santo Stefano dal ___/___/_____;
- è stato richiesto/non è stato richiesto Contributo ad altri Enti di €.....;

Si allega in busta chiusa:

- Dichiarazione nella quale è indicato il tipo di contributo richiesto e la motivazione;
- Modello ISE;
- Stato di famiglia /dichiarazione sostitutiva;
- Nr. __ dichiarazion_ indicat_ all'art.6 punto 2 lettera c) del regolamento per la concessione dei contributi;
- documentazione fiscale relativa alle spese sostenute.

Villa Santo Stefano, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato (3)

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTI – ANNO 200__ -

AL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =
- Assessore allo sport o cultura -

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
in qualità di presidente / legale rappresentante della
con sede a Via
c.f./p.iva fa domanda per la concessione di.....
..... di €..... a sostegno dell_ seguent_ attività per l'anno 200__:

- attività istituzionale (es.campionato).....
.....;

- manifestazione sportiva o culturale (indicare il tipo di manifestazione e l'interesse per i
cittadini).....
.....;

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

IL sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- la società non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- la società è iscritta all'albo delle associazioni e comitati;
- la società non ha ricevuto per la stessa motivazione contributi da parte di Enti o Uffici comunali;
- è stato richiesto/non è stato richiesto Contributo ad altri Enti di €.....;
- di non fare parte di articolazione politico-amministrativa di alcun partito.

Si allega:

- Programma dell'attività che verrà svolta;
- Bilancio preventivo delle spese e delle entrate.

Villa Santo Stefano, _____

IL PRESIDENTE

Allegato (4)

RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO – ANNO 200__ -

AL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =
- Assessore allo sport o cultura -

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via
in qualità di presidente / legale rappresentante della
con sede a Via
c.f./p.iva fa domanda per la concessione di un contributo
straordinario di €..... a sostegno/per lo svolgimento dell_ seguent_ attività per l'anno
200__:

- attività istituzionale (es.campionato).....
.....;

- manifestazione sportiva o culturale (indicare il tipo di manifestazione e l'interesse per i
cittadini).....
.....;

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate;

IL sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- la società non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- la società è iscritta all'albo delle associazioni e comitati;
- la società non ha ricevuto per la stessa motivazione contributi da parte di Enti o Uffici comunali;
- è stato richiesto/non è stato richiesto Contributo ad altri Enti di €.....;
- di non fare parte di articolazione politico-amministrativa di alcun partito.

Si allega:

- Programma dell'attività che verrà svolta;
- Bilancio preventivo delle spese e delle entrate

Villa Santo Stefano, _____

IL PRESIDENTE

Allegato (5)

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE BENI MOBILI / IMMOBILI

AL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =
- Assessore allo sport o cultura -

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
in qualità di presidente / legale rappresentante della
con sede a Via
c.f./p.iva fa domanda per la concessione
.....
..... a sostegno dell_ seguent_ attività che si svolgerà nel
periodo.....:

- attività istituzionale (es.campionato).....
.....;

- manifestazione sportiva o culturale (indicare il tipo di manifestazione e l'interesse per i
cittadini).....
.....;

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

IL sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- la società non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- la società è iscritta all'albo delle associazioni e comitati;
- di non fare parte di articolazione politico-amministrativa di alcun partito.

Si allega:

- Programma dell'attività che verrà svolta;
- Bilancio preventivo delle spese e delle entrate.

Villa Santo Stefano, _____

IL PRESIDENTE

DICHIARAZIONE

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
in relazione alla richiesta avanzata per la concessione di un contributo straordinario, ai sensi
dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. nr.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76
del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro di
aver bisogno del seguente
contributo..... in quanto:

- (indicare la
motivazione).....

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 7 del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi, la Commissione può optare per altro contributo straordinario anche se non espressamente menzionato nel citato regolamento.

Villa Santo Stefano, _____

IL RICHIEDENTE

Dichiarazione sostitutiva della certificazione dello stato di famiglia

(art.46, D.P.R. 445 del 28/12/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U.nr.42 del 20/02/01)

Il/La sottoscritt_, nat_ a
..... il residente a
Provincia di (.....), C.A.P. in via/piazzanr.....,
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Che la famiglia convivente è così composta:

- 1) il dichiarante;
- 2);
- 3);
- 4);
- 5);
- 6);
- 7);
- 8);
- 9);
- 10);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto previsto dalla legge 675/1996.

Villa Santo Stefano,

firma per esteso e leggibile

Allegato (8)

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E COMITATI

AL COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO = FROSINONE =

..I. sottoscritt_, nat_ a.....
il e residente in Via,
in qualità di presidente / legale rappresentante della
con sede a Via
c.f./p.iva chiedo l'iscrizione nell'Albo Comunale delle
Associazioni e Comitati così come previsto dall'articolo 1 del Regolamento per la concessione dei
contributi.

Allego:

- copia dell'Atto costitutivo;
- copia dello Statuto.

Villa Santo Stefano, _____

IL RICHIEDENTE

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SINDACO
Giovanni Iorio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Gloria Di Rini

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

- **Che la presente deliberazione:**

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal
al, come prescritto dall'art. 124, comma 1, Testo Unico Ordinamento
degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), senza reclami;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, Testo Unico Ordinamento degli
Enti locali -D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, Testo Unico Ordinamento degli Enti
locali - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Villa Santo Stefano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Gloria Di Rini

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Giovanni Iorio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gloria Di Rini

- La presente deliberazione:

2. E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il, come prescritto dall'art. 124, comma 1, Testo Unico Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), per rimanervi 15 giorni consecutivi;

E' copia conforme all'originale, in carta libera per esclusivo uso amministrativo.

Villa Santo Stefano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gloria Di Rini