



# COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

*Provincia di Frosinone*

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 24  
del 31/03/2017**

### OGGETTO :

MODIFICA MACRO STRUTTURA ENTE

L'anno **duemiladiciassette**, addì **trentuno**, del mese di **marzo**, alle ore **13** e minuti **10**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>IORIO GIOVANNI</b>	SINDACO	X	
<b>CIPOLLA ARTURO</b>	VICE SINDACO		X
<b>COLONIA FRANCA</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DR.SSA FRANCESCA PARISI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **IORIO GIOVANNI** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso :**

- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione comunale;
- con precedente deliberazione di G.C. n.39 del 20.06.2014 si è provveduto a modificare l'assetto organizzativo dell'ente che risulta essere il seguente :

*Servizio Anagrafe e stato civile ;*

*Servizio amministrativo e tributi ;*

*Servizio segreteria – finanziario ;*

*Servizio tecnico ;*

*Servizio tecnico manutentivo ;*

*Servizio Patrimonio – Condoni ;*

*Servizio Polizia municipale ;*

### **DATO ATTO** che

- l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.
- la riorganizzazione delle aree avviene con deliberazione della Giunta, trattandosi di atto di alta organizzazione e di carattere generale;

**RITENUTO** di dover provvedere ad accorpate i due servizi attualmente esistenti, TECNICO E PATRIMONIO/CONDONI in un solo servizio denominato TECNICO ;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'articolo 89, comma 5, del Testo Unico Enti locali, approvato con D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267, nonché l'articolo 6, del D.Lgs. n.165/2001, che in materia di gestione del personale attribuisce agli Enti Locali la capacità di autoregolamentazione, in conformità con lo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità, economicità e secondo principi di professionalità e responsabilità di gestione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 48 del “T.U.EE.LL.”, approvato con D.Lgs. n.267/2000, la Giunta Comunale, a norma dell'articolo 107, commi 1 e 2, del medesimo Testo Unico, compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nelle competenze del Sindaco ovvero degli Organi di decentramento.

**RICHIAMATO** l'art.5 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di autonomia organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la deliberazione di G. C. n.39/2014 ;

Sentito il Segretario Comunale ;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Responsabile del Servizio competente ;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A VOTI UNANIMI, espressi nei modi e termini di legge.

## **D E L I B E R A**

1. **LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI UNIFICARE** in un solo servizio, denominato **TECNICO**, i due precedenti servizi **TECNICO E PATRIMONIO/CONDONI**, precisando che le attività di competenza del servizio tecnico comprendono anche quanto in precedenza attribuito al servizio **PATRIMONIO/CONDONI** ;
3. **DI STABILIRE pertanto**, per le motivazioni espresse in narrativa, che il nuovo assetto organizzativo dell'ente è il seguente :

*Servizio anagrafe e stato civile ;*

*Servizio amministrativo e tributi ;*

*Servizio segreteria – finanziario ;*

*Servizio tecnico ;*

*Servizio tecnico manutentivo ;*

*Servizio polizia municipale ;*

4. **DI DARE ATTO** che la modifica avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento ;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti RSU, alle OO.SS. Aziendali per ogni opportuna e compiuta informazione ;
6. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento ai Responsabili del Servizio Tecnico e Segreteria – Finanziario, nonché a tutti i Responsabili dei Servizi ;
7. **DI PUBBLICARE** tale provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente ;



# COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

*Provincia di Frosinone*

DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA  
GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO :MODIFICA MACRO STRUTTURA ENTE**

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio  
F.to BONOMO MARINA

Villa Santo Stefano, lì 31/03/2017  
.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO

Villa Santo Stefano, lì  
.....

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA MUNICIPALE N. 24 del : 31/03/2017

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
( IORIO GIOVANNI)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DR.SSA FRANCESCA PARISI)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno **21/04/2017** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data **21/04/2017**, giorno di pubblicazione, Prot. N. 1779 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

Villa Santo Stefano, lì 21/04/2017

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(DR.SSA FRANCESCA PARISI)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000 in data \_\_\_\_\_.

Si certifica che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000 in data 31/03/2017 .

Villa Santo Stefano, lì 31/03/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(DR.SSA FRANCESCA PARISI)

---