



COMUNE DI AMASENO



COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI AMASENO E VILLA SANTO STEFANO

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14 del mese di MARZO

tra il Comune di Amaseno c.f. 00281260604 di **Classe III B**, legalmente rappresentato dal Sindaco **Como Antonio**,

e

il Comune di Villa Santo Stefano c.f. 00233770601 di **Classe IV** legalmente rappresentato dal Sindaco **Iorio Giovanni**,

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale di Amaseno n. 4 del 23/02/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stata espressa la volontà di convenzionamento ai sensi dell'art. 30 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) con il Comune di Villa Santo Stefano per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, ed è stato approvato lo schema della presente convenzione;

- che con deliberazione del Consiglio Comunale di Villa Santo Stefano n. 4 del 01/03/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stata espressa la volontà di convenzionamento ai sensi dell'art. 30 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) con il Comune di Amaseno per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, ed è stato approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso tra i Comuni di Amaseno e Villa Santo Stefano:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di AMASENO (FR) (**Classe III B**) e di VILLA SANTO STEFANO (**Classe IV**), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di AMASENO assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera nei due Enti.

Le prestazioni lavorative del Segretario Comune saranno articolate in modo da assicurare la presenza del funzionario presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni demografiche ed all'articolazione degli apparati burocratici dei due Enti.

Il Segretario, fermo restando la previsione di cui all'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, assicurerà normalmente la propria attività:

- Comune di Amaseno 60%
- Comune di Villa Santo Stefano 40%

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale, ivi compresa la retribuzione di risultato, ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri tre Comuni in convenzione.

Al Segretario Comunale sarà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dall'uno all'altro dei comuni convenzionati utilizzando il mezzo proprio, assumendo come parametro il costo chilometrico determinato ufficialmente dall'ACI per il tipo di vettura dallo stesso utilizzato e computando le distanze dal comune capoconvenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- _ Comune a) AMASENO 60%;
- _ Comune b) VILLA SANTO STEFANO 40%

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 1 (uno) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

La presente convenzione verrà rinnovata tacitamente annualmente, qualora gli enti non manifestino una volontà diversa, da comunicarsi 30 giorni prima della scadenza della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Recesso mediante atto deliberativo consiliare adottato da una delle Amministrazioni Comunali
- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali.

In caso di scioglimento della convenzione il Segretario Comunale, titolare della stessa, rimarrà in servizio in qualità di titolare del comune capofila.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe III B, (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe III B.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall' atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno ex-Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del LAZIO per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Amaseno

Sindaco ANTONIO COMO

Comune di Villa Santo Stefano

Sindaco GIOVANNI IORIO