

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CALDARELLI GIANLUCA</b>
	ISCRITTO AGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI - REVISORI DEI CONTI - SEGRETARI COMUNALI
Indirizzo	Viale Parigi 169, 00060 Riano (Rm)
Telefono	335/365277
Fax	06/9031223
E-mail	gianluca.caldarelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 aprile 1967
Sesso	maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dicembre 2014 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paliano - Paliano (FR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente
  
- Date (da - a) Dicembre 2013 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Graffignano - Graffignano (VT)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente
  
- Date (da - a) Dicembre 2013 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Nettuno - Nettuno (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente
  
- Date (da - a) Maggio 2013 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarquinia - Tarquinia (VI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) Maggio 2012 – Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mentana – Mentana (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

---

- Tipo di impiego Membro Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

---

- Date (da – a) Luglio 2011 – Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale RM F – Civitavecchia (Rm)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

---

- Date (da – a) Giugno 2011 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rignano Flaminio - Rignano Flaminio (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Presidente Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

---

- Date (da – a) Giugno 2011 – Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marano Equo – Marano Equo (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

---

- Date (da – a) 2011 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonte Nuova – Fonte Nuova (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Revisori dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile Ente

---

- Date (da – a) 2009 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terracina – Terracina (LT)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Consulente Dipartimento Economico- Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza programmazione e gestione finanziaria

---

- Date (da – a) 2007 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aprilia - Aprilia (LT)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente Dipartimento Economico- Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria

---

- Date (da – a) 2008 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formello – Formello (Rm)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale            Consulente Amministrativo-Finanziario PDZ Servizi sociali Distretto F4            Consulente Amministrativo-Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Santa Marinella – Comune di Santa Marinella (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale            Membro Organismo di Valutazione            Valutazione direzionale e strategica Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2006 - 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Civitella San Paolo – Civitella San Paolo (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale            Revisore Unico dei Conti            Revisione contabile ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2006 - 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Capena – Capena (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale            Presidente Collegio Revisore dei Conti            Revisione contabile ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2006 – 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Magliano Romano – Magliano Romano (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente Locale            Revisore Unico dei Conti            Revisione contabile ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2006 - 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ital-Fin Spa – Roma (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività Finanziarie            Membro Collegio Sindacale e Revisore            Revisione contabile ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004 - 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Baglioni Srl – Campagnano (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Costruzioni ed installazioni            Membro Collegio Sindacale e Revisore            Revisione contabile ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2004 - 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ANCI Lazio – Roma (Rm)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Associazione Comuni italiani            Presidente Collegio Revisore dei Conti            Revisione contabile ente</p>

- Date (da – a) 2003- 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sacrofano – Sacrofano (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro Collegio e Revisore Unico dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

---

- Date (da – a) 2000 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo – Morlupo (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente
- Date (da – a) 2000 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo – Morlupo (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente
- Date (da – a) 1995 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agip Petroli – Roma (Rm)
- Tipo di azienda o settore Raffinazione e commercializzazione prodotti petroliferi
- Tipo di impiego Ispettore commerciale Area Commerciale Padova
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e sviluppo vendite
- Date (da – a) 1994 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interbancaria investimenti Gruppo BNL – Roma (Rm)
- Tipo di azienda o settore Intermediazione finanziaria
- Tipo di impiego Promotore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e promozione prodotti finanziari

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Amministrazione pubblica locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione e contabilità enti locali
- Qualifica conseguita Segretario comunale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1987 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE STUDI SOCIALI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Diploma di laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Mi relaziono in modo soddisfacente con i diversi interlocutori, adeguando l'approccio alla tipologia di interlocutore. Ciò comporta che talvolta non ci sia un immediato riconoscimento del ruolo che svolgo, permettendomi però di stabilire una buona empatia e rapporti relazionali proficui. Nei rapporti interpersonali inizio in modo cauto per poi arrivare ad un approfondimento e alla continuità degli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Riesco a stabilire relazioni di empatia con i collaboratori. Ho sviluppato buone capacità di organizzare e coordinare il lavoro degli altri, delegando in modo mirato le responsabilità. Tendo a evitare le conflittualità cercando di comporre gli eventuali malumori. Non ho buone capacità di essere duro in modo diretto nei confronti dei collaboratori, preferendo escluderli di fatto dal processo produttivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottimo utilizzo di tutti gli applicativi Windows e Internet, posta elettronica, social network. Conoscenza basilare programmazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'albo dei Segretari Comunali (2006) e al Registro Revisori Ufficiali dei Conti N. 103316 (1999) e all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (2012)

Continuo aggiornamento con frequenza di seminari sulle tematiche inerenti gli Enti locali e società: Personale, Bilancio, Controllo di gestione, OO. PP. e appalti

Gianluca Caldarelli