

COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO

Provincia di Frosinone

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

SULLA PROPOSTA DI

**BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

E DOCUMENTI ALLEGATI

© CNDCEC -ANCREL – 2015

L'ORGANO DI REVISIONE

*Dr. Salvatore Spagnolo*

Comune di Villa Santo Stefano

Revisore unico

Verbale n. 4 del 24 luglio 2015

## PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2015

L'organo di revisione,

esaminata la proposta di bilancio di previsione 2015, unitamente agli allegati di legge;

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- il d.lgs. 23/6/2011 n.118;
- i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- il principio applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011);
- i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
- lo statuto ed al regolamento di contabilità;

### Presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2015, del Comune di Villa Santo Stefano che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Villa Santo Stefano, li 24-7-2015

L'ORGANO DI REVISIONE

## Sommario

*VERIFICHE PRELIMINARI*

*VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI*

*EQUILIBRI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014*

## AVVIO DELLA ARMONIZZAZIONE

### BILANCIO DI PREVISIONE 2015

1. *Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi*
2. *Verifica equilibrio corrente ed in conto capitale anno 2015*
3. *Verifica correlazione fra entrate a destinazione specifica o vincolata per Legge e spese con esse finanziate*
4. *Verifica dell'effettivo equilibrio di parte corrente*
5. *Verifica dell'equilibrio di parte straordinaria*
6. *Verifica iscrizione ed utilizzo dell'avanzo*

### BILANCIO PLURIENNALE

7. *Verifica dell'equilibrio corrente nel bilancio pluriennale*

### VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

8. *Verifica della coerenza interna*
9. *Verifica della coerenza esterna*

### VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2015

### ENTRATE CORRENTI

### SPESE CORRENTI

### SPESE IN CONTO CAPITALE

### ORGANISMI PARTECIPATI

### INDEBITAMENTO

### VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017

### SCHEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

## CONCLUSIONI

### VERIFICHE PRELIMINARI

**Il sottoscritto** Salvatore Spagnolo, **revisore** ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL:

- ricevuto in data 15-07-2015 lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, approvato dalla giunta comunale in data 10-7-2015 con delibera n. 70 e i relativi seguenti allegati obbligatori:
- bilancio pluriennale 2015/2017;
- relazione previsionale e programmatica predisposta dalla giunta comunale;
- lo schema di bilancio per missioni e programma previsto dall'allegato n. 9 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, ai fini conoscitivi;
- rendiconto dell'esercizio 2014 ;
- il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006;
- la delibera di approvazione del bilancio preventivo 2015 in cui, data la presenza di 35 dipendenti ex LSU, il Comune non ha necessità di alcun programma triennale di assunzione di personale;
- la delibera della G.C. di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
- la delibera sulla verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare a residenza, attività produttive e terziario e determinazione del prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (decreto Min-Interno 18/2/2013);
- prospetto contenente le previsioni annuali e pluriennali di competenza mista degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 del D.L. 112/2008);
- limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative (art.9, comma 28 del D.L.78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 della Legge 12/11/2011, n.183);

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- i documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- elenco delle entrate e delle spese con carattere di eccezionalità;
- quadro analitico delle entrate e delle spese previste relativamente ai servizi con dimostrazione della percentuale di copertura (pubblici a domanda e produttivi);
- prospetto analitico delle spese di personale previste in bilancio come individuate dal comma 557 (o 562 per i Comuni non soggetti al patto di stabilità) dell'art.1 della Legge 296/2006 ;
- prospetto delle spese finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada;
- dettaglio dei trasferimenti erariali
- prospetto dimostrativo dei mutui e prestiti in ammortamento, con evidenza delle quote capitale e delle quote interessi;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;

- visto il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario in data ..... in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio annuale o pluriennale;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.

## **VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI**

### **EQUILIBRI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014**

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 33 del 17-4-2015 il rendiconto per l'esercizio 2014.

Da tale rendiconto ( o dal preconsuntivo dell'esercizio 2014) risulta che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati;
- la gestione dell'anno 2014 è stata improntata al rispetto dei limiti di saldo finanziario disposti dall'art. 31 della Legge 12/11/2011, n.183 ai fini del patto di stabilità interno;
- la gestione dell'anno 2014 è stata improntata al rispetto della riduzione della spesa di personale, rispetto alla media degli anni 2011/2013, attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale come disposto dal comma 557 e dell'art.1 della Legge 296/2006 .

### **Debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Dalle comunicazioni ricevute non risultano debiti fuori bilancio

### **Monitoraggio pagamento debiti**

L'ente ha rispettato la disposizione dell'art.7 bis del d.l. 8/4/2013 n.35, relativa alla comunicazione, dall'1/7/2014, entro il 15 di ciascun mese dei dati relativi ai debiti certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti nonché per obbligazioni relative a prestazioni professionali, per le quali nel mese precedente sia stato superato il termine per la decorrenza degli interessi moratori (art.4 d.lgs. 231/2002). Dalla verifica della corretta attuazione delle misure non sono state rilevate irregolarità pur essendoci stati dei piccoli ritardi dovuti a questioni amministrative.

### **Conclusioni sulla gestione pregressa**

L'organo di revisione ritiene, sulla base di quanto sopra esposta, che la gestione finanziaria complessiva dell'ente nel 2014 sia in equilibrio e che l'ente abbia rispettato gli obiettivi di finanza pubblica.

## **AVVIO DELLA ARMONIZZAZIONE CONTABILE**

### **Riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG**

Al fine dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, l'ente ha proceduto alla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del PEG per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011). La nuova classificazione affianca la vecchia, in modo da consentire, a partire dal medesimo bilancio gestionale/PEG, l'elaborazione del bilancio di previsione secondo i due schemi.

### **Situazione di cassa e determinazione cassa vincolata**

Non esistono entrate vincolate e l'importo della cassa negli ultimi tre esercizi coincide con quanto comunicato al tesoriere.

### **Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014.**

Al fine di consentire il riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, l'ente ha avviato una ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al 31 dicembre 2014, funzionale sia al riaccertamento ordinario (da effettuare sulla base dell'ordinamento contabile vigente nel 2014), sia ai fini del riaccertamento straordinario (da effettuare sulla base di quanto previsto dalla riforma).

Sulla base dei risultati della ricognizione, l'ente determinerà il fondo pluriennale vincolato ed il risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015.

## **BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

### **Rileva e verifica che**

#### **A) SUL BILANCIO ANNUALE**

**A1) Il pareggio finanziario è così quantificato:**

entrate	€	1.828.928,62
spese	€	1.828.928,62

**A2) L'equilibrio corrente è così previsto:**

entrate titolo I, II, III	€ +	1343.928,62
spese correnti	€ -	1.264.266,83
<i>differenza</i>	€ +/-	79.661,79
quota capitale di amm.to mutui e BOC	€ -	67.452,39
<i>differenza</i>	€ +/-	<b>12.209,40</b>

**A3) L'equilibrio fra entrate e spese dei servizi per conto di terzi è così previsto:**

entrate titolo VI	€	485.000,00
spese titolo IV	€	485.000,00

**A4) La situazione corrente dell'esercizio non è influenzata dalle spese "una tantum" e aventi carattere di eccezionalità dovute a (elezioni amministrative.....).**

**A5) Le spese in conto capitale risultano così finanziate:**

Le spese in conto capitale sono interamente finanziate dalla Regione, i mezzi propri sono quelle previste dalle leggi regionali per la copertura dei progetti (5 o 10%)

## **B) SUL BILANCIO PLURIENNALE**

**B1) Il bilancio pluriennale, i cui stanziamenti hanno carattere autorizzatorio, per la parte spesa è redatto per programmi, titoli, servizi ed interventi e indica per ciascuno l'ammontare:**

1) delle spese correnti di gestione:

- consolidata (CO)
- di sviluppo (SV)

2) delle spese d'investimento (IN) distinte per ciascuno degli anni 200., 200. e 200.;

Le previsioni d'entrata e di spesa nel bilancio pluriennale sono formulate tenendo conto in particolare:

- delle previsioni contenute nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- degli impegni di spesa pluriennali assunti a norma degli artt. 183, commi 2, 6 e 7, e art. 200, comma 1, del testo unico;
- del tasso d'inflazione programmato previsto nel d.p.e.f.;
- della manovra tributaria e tariffaria deliberata o attuabile in rapporto alla normativa vigente;
- del rispetto del patto di stabilità interno.

**B2) Le previsioni contenute nel bilancio pluriennale consentono il mantenimento degli equilibri finanziari e in particolare la copertura delle spese di funzionamento e d'investimento come segue:**

**equilibrio corrente** (euro interi)

	anno 2016		anno 2017	
	parziale	totale	parziale	totale
Entrate tit. I,II,III		1.343.928,62		1.343.928,62
Spese correnti		1.264.266,83		1.264.266,83
<b>Differenza</b>		<b>79.661,79</b>		<b>79.661,79</b>
Quota capitale amm.prestiti		<b>67.452,39</b>		<b>67.452,39</b>
<b>Differenza</b>		<b>12.209,40</b>		<b>12.209,40</b>

**finanziamento spese in conto capitale** (euro interi)

**Sono stati inseriti solo nel 2015 nel 2016 e 2017 non sono previste spese in conto capitale.**

## **C) SVILUPPO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**



### Variazioni rendiconto 2014 preventivo 2015:

C1) Le spese correnti riepilogate secondo la natura economica dei fattori produttivi sono così previste e hanno subito la seguente variazione:

euro interi

	Rendiconto 2014	Prev. Def. 2015
Personale	681.569,06	739.320,00
Acquisto beni	84.867,00	86.535,10
Prestaz. serv	369.270,32	423.016,55
Utilizzo beni		
Trasferimenti	28.752,71	15.600,00
Oneri finanziari	78.034,28	89.059,12
Imposte e tasse	57.133,72	66.540,00
Oneri straordinari		
Ammortamenti		
Fondo svalutazione crediti		
Fondo di riserva		4292
<i>totale</i>	<i>1.299.627,09</i>	<i>1.424.362,77</i>

C2) L'entrata corrente distinta per fonte di provenienza presenta le seguenti variazioni:

euro interi

	Rendiconto 2014	Prev. Definitiva 2015
Addizionale irpef	66.300,0	66.300,0
Imu	153.500,00	152.000,00
Tasi	133.662,70	133.662,70
Altre entrate tributarie	4.500,00	4.500,00
Tari	157.963,22	157.963,22
Tassa occ. Aree.pub	17.000,00	17.000,00
Altre entrate tributi vari	344.568,84	344.568,84
<i>Totale entrate tributarie</i>	<i>877.494,76</i>	<i>877.494,76</i>

Da trasferimenti	147.065,65	143.739,94
------------------	------------	------------

Entrate extratributarie		511.950,0 0	629.244, 16
<i>totale</i>		1536510, 41	1650.47 8,86

C3) L'importo dei mutui passivi e dei prestiti obbligazionari iscritti nel bilancio annuale e pluriennale rientra nei limiti di indebitamento a lungo termine di cui all'art. 204 del t.u.e.l.

C4)

E' previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria perché i finanziamenti dello Stato sugli stipendi dei dipendenti non seguono un flusso costante.

## **D) RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

La relazione previsionale e programmatica predisposta dall'organo esecutivo e redatta sullo schema approvato con d.P.R. 3 agosto 1998, n. 326, contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto previsto nell'art. 170 del t.u.e.l., e in particolare:

- 1) è stata redatta secondo fasi strategiche caratterizzate da:
  - ricognizione delle caratteristiche generali,
  - individuazione degli obiettivi,
  - valutazione delle risorse,
  - scelta delle opzioni,
  - individuazione e redazione dei programmi e progetti;
- 2) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;
- 3) per la spesa è redatta per programmi rilevando distintamente la spesa corrente consolidata, quella di sviluppo e quella di investimento;
- 4) ciascun programma contiene:
  - le scelte adottate e le finalità da conseguire,
  - le risorse umane da utilizzare,
  - le risorse strumentali da utilizzare;
- 5) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;
- 6) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che s'intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le previsioni annuali e pluriennali, con gli obiettivi di finanza pubblica;
- 7) elenca analiticamente i progetti di opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non ancora, in tutto o in parte realizzati;
- 8) definisce i servizi e le attività dell'ente e i rispettivi responsabili di procedimento e di obiettivo, affidando a ciascuno gli obiettivi, le risorse e i tempi di attuazione.

## **E) PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui al Codice dei Contratti è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto ministeriale 9 giugno 2005.

Lo schema di programma è stato adottato con atto di Giunta n.10 del 11-02-2015 ed è stato pubblicato per almeno 60 giorni consecutivi.

Nello stesso sono indicati:

- a) i lavori di importo superiore a 100.000 euro,

- b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dall'art. 14, comma 3, della legge n. 109/1994 e dagli artt. 5 e 6 del decreto ministeriale 21 giugno 2000, sopra richiamato, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario;
- c) la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- d) gli accantonamenti per:
  - accordi bonari ,
  - esecuzione lavori urgenti,
  - esecuzioni indagini, studi e aggiornamento programma.

Per gli interventi contenuti nell'elenco annuale di importo superiore a 1.000.000 di euro, ad eccezione degli interventi di manutenzione, la giunta ha provveduto all'approvazione dei progetti preliminari: per gli altri progetti saranno approvati gli studi di fattibilità. Gli importi inclusi nello schema trovano riferimento nel bilancio di previsione annuale e pluriennale.

I proventi da alienazione di immobili previsti nella scheda n. 2 del programma, trovano riferimento nelle previsioni del titolo IV dell'entrata nel bilancio annuale e pluriennale.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

## **F) PROCEDURA E PUBBLICITÀ**

Nella formazione del bilancio è stata osservata la procedura disposta nel Regolamento di Contabilità dell'ente.

La relazione previsionale e programmatica e gli schemi di bilancio pluriennale ed annuale, predisposti dalla giunta, sono stati presentati al Consiglio per l'informazione ai consiglieri, mediante avviso pubblico come previsto dall'art 11., del Regolamento di Contabilità.

### **Prende atto e verifica**

Che la manovra finanziaria e le scelte che il comune ha attuato ed intende attuare per conseguire l'equilibrio finanziario della parte corrente del bilancio si caratterizza principalmente nei seguenti elementi:

#### **ENTRATE**

- **Entrate tributarie**

- a) **Imposta municipale unica (Imu)**

Il gettito determinato con le seguenti aliquote e detrazioni, nonché sulla base del regolamento del tributo è stato previsto in €. 152.000,00

La previsione è fondata sulla valutazione del gettito ordinario dell'anno 2014, non è previsto aumentato della base imponibile per fabbricati e aree fabbricabili, dell'attività di liquidazione e del recupero di evasione ed elusione.

- b) **Addizionale comunale Irpef**

Il Comune, ha confermato per il 2015 la tariffa presente per l'anno 2014. pari allo 0,4%.

- c) **Compartecipazione al gettito Irpef non presente**

**d) Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni**

Il Comune, non avvalendosi della facoltà di cui all'art. 62 del d.lgs. 446/1997, ha mantenuto l'imposta sulla pubblicità e il gettito stimato sulla base delle risultanze del consuntivo 2014.

**e) Tasi 133.662,70**, non sono previste variazioni rispetto al 2014

**f) Tari 157.963,22** , non sono previste variazioni rispetto al 2014

**g) Altre entrate tributarie**

Il gettito delle altre entrate tributarie non è variato rispetto al 2014

● **Altre entrate**

**a) Trasferimenti dello Stato**

trasferimento ordinario

Il gettito è stato previsto sulla base delle ultime comunicazioni del Ministero dell'interno.

trasferimento per investimenti

Il fondo ordinario investimenti, attribuito in conto capitale, è previsto nell'entrata al tit. IV ed è destinato a investimenti.

**b) Sanzioni amministrative per violazioni Codice della Strada**

Il relativo provento previsto in € 1000,00 va destinato almeno per il 50%, negli interventi di spesa per le finalità di cui all'art. 208, comma 4, del Codice stesso, come modificato dall'art. 53, comma 20, della legge 23 dicembre 2000, n. 388.

Una quota non inferiore al 10% dei proventi, va destinata in bilancio ad interventi per la sicurezza stradale degli utenti deboli (bambini, anziani, pedoni, disabili, ciclisti).

**c) Proventi da beni patrimoniali**

La previsione di entrata per (canoni di locazione, canoni concessori.....) è di complessivi € 19.000

**d) Servizi pubblici a domanda individuale**

Per i servizi pubblici a domanda individuale la percentuale di copertura risulta così distinta per servizio:

Servizio mensa scolastica	69,62	%
Colonia	58,47	%
Giardino	58,47	%

**SPESE**

● **Spese correnti**

**a) Spese per il personale dipendente**

La spesa per il personale dipendente è prevista in aumento sulla base dei seguenti elementi:

- convenzione con il servizio di vigilanza che impone maggiori oneri;

**b) Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi**

In previsione dei vincoli disposti dal patto di stabilità interno è prevista un aumento contenuto di circa 2000 euro per incremento energia elettrica per congruagli .

**c) Spese per trasferimenti**

I trasferimenti per attività istituzionali, istruzione, sport, cultura, alle famiglie e sociale sono previsti in € 15.600 di cui 8.500 servizi sociali 7.000 servizi turistici e 100 quota farmacia

**d) Spese per interessi passivi, oneri finanziari e quote capitale amm.to mutui e prestiti**

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui in essere è prevista sulla base dei relativi piani di ammortamento a fronte di un trasferimento della cassa deposit e prestiti

**e) Spese per imposte e tasse**

E' pari a 66.540,00 non essendo stato previsto alcun aumento delle aliquote

**e) Spese per oneri straordinari della gestione corrente  
Non presenti**

**g) Fondo di riserva**

È stato iscritto nell'apposito intervento un fondo di € 4.242,00 che, rappresentando lo 0,30% delle spese correnti, è nei limiti di cui all'art. 166 del t.u.e.l.

● **Avanzo di amministrazione presunto**

E' stato iscritto in bilancio 2015 il presunto avanzo d'amministrazione per € 60.963,29.

**Giudica**

Che lo schema di bilancio e i documenti ad esso allegati sono conformi alle norme e ai principi giuridici, nonché alle norme statutarie e regolamentari, per quanto attiene alla forma e procedura;

**a) Con riguardo della previsione corrente annuale**

- 1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:
- delle risultanze del rendiconto 2014;
  - della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del t.u.e.l.;
  - della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti di entrata;
  - degli effetti derivanti da spese disposte per legge, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
  - degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
  - dei vincoli disposti per il rispetto del patto di stabilità interno;

**b) Con riguardo della previsione corrente pluriennale**

Attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione;

**c) Con riguardo della previsione per investimenti**

**Ricorda**

che l'avanzo presunto 2015 applicato in via previsionale al Bilancio 2016, potrà essere utilizzato solo dopo la sua effettiva realizzazione appurabile con certezza solo in sede di approvazione del Rendiconto 2015

### **Ritiene**

- a) *Coerente, a norma dell'art. 17, comma 41, della legge n. 127/1997, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, con gli atti fondamentali della gestione (programma triennale dei lavori pubblici e del fabbisogno del personale, contratti, ecc.) e con quanto esposto nella relazione previsionale e programmatica.*
- b) *Coerente la programmazione dell'ente con gli obiettivi di finanza pubblica.*

### **Tutto ciò premesso**

### **Il Revisore**

**Esprime parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione presentato dalla Giunta e sui documenti allegati.

### **Invita l'amministrazione comunale**

ad allegare il presente parere alla documentazione da mettere a disposizione ai consiglieri per la discussione e l'approvazione del bilancio;

Letto, confermato, sottoscritto

**IL REVISORE**  
